
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 1 de 12

ANALISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO

OBJETO:


PRESTAR SERVICIOS DE ASEO, MENSAJERIA Y SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA TEVEANDINA SAS

BOGOTÁ, ENERO 2025

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 2 de 12

Contenido

1. Descripción de la necesidad.....	3
2. Aspecto Económico	3
3. Aspecto Técnico	6
4. Aspecto Regulatorio	10
5. Análisis de la Demanda	10
5.1. ¿Cómo adquieren otras Entidades Estatales y las empresas privadas este servicio?.....	10
5.2. ¿Cómo la entidad en el pasado ha adquirido el servicio a contratar?	11
6. Análisis de la oferta costos y/o precios promedio del mercado	11
6.1. Comparativo de Precios	122
7. Anexos	122

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 3 de 12

1. Descripción de la necesidad.

De acuerdo al MANUAL DE PERFILES, COMPETENCIAS Y RESPONSABILIDADES, la Dirección Jurídica y Administrativa, entre otras responsabilidades tiene a cargo: "Coordinar las actividades de las áreas de almacén, archivo y servicios generales, cuando sea necesario", en este mismo orden y de conformidad con el numeral 5.2.2.18., establece que entre otras funciones, es responsabilidad del Administrador de Almacén y Archivo, "Adelantar los procesos de contratación que sean requeridos para la adquisición de bienes o servicios que garanticen el normal funcionamiento de la entidad".

Qué para el adecuado funcionamiento administrativo se requiere de varios servicios entre ellos, la prestación de servicios de aseo, cafetería, mensajería y suministro de insumos para estos, en pro del cumplimiento de los objetivos estratégicos y misionales del Canal. Respecto de los servicios, es preciso señalar que el Canal únicamente tiene una trabajadora oficial dedicada a las actividades de servicios generales, pero no cuenta con personal adicional suficiente e idóneo para apoyar el desarrollo de gestiones de mensajería, y servicios generales de todas las instalaciones de la entidad pues una sola persona no basta para suplir esta necesidad.

Que, para poder llevar a cabo la materialización de la prestación de servicios de mensajería, aseo y cafetería, se requiere del suministro de insumos que permita llevar a cabo cada uno de los citados servicios, en este orden de ideas, la entidad no solo requiere contratar servicios de personal sino además de suministro por lo que se agregan y unifican en la presente necesidad de contratación.

2. Aspecto Económico

A continuación, se presenta el análisis correspondiente del sector económico al cual pertenece al objeto del contrato. Es decir, el análisis del mercado relativo al proceso de contratación. Para ello, se hace una revisión de los aspectos generales del mercado, cómo y quiénes pueden proveer la prestación de servicios de aseo, cafetería y mensajería, para suplir las necesidades de la entidad; y el contexto de los posibles proveedores desarrollan su actividad.


2.1 Análisis del mercado

Se analizarán a continuación los siguientes aspectos: Económico, Técnico y Regulatorio.

2.1.1 Aspecto Económico:

En el mercado internacional existe una organización llamada **ISSA: International Sanitary Supply Asociationes** (Asociación Mundial de la Industria de la Limpieza), que es la entidad que agremia las instituciones relacionadas con el mundo de la limpieza institucional, tanto como fabricantes, distribuidores y empresas prestadoras de servicios de limpieza, entre otras.

ISSA es la principal asociación comercial en la industria de la limpieza a nivel global. La asociación se compromete a cambiar la forma en que el mundo ve la limpieza, proporcionando a sus miembros las herramientas comerciales necesarias para promover la limpieza como una inversión en la salud y el medio ambiente.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018
		Página: 4 de 12


Actualmente, esta asociación cuenta con más de 9.200 empresas en la industria de la limpieza profesional y con socios aliados en Norte América, Europa, Medio Este y África (EMEA), Latino América, Asia-Pacífico.¹

Tabla 1


Asociaciones de la Industria en Latino América

PAIS	ASOCIACIÓN	CONTACTO
Argentina	ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE LIMPIEZA (ADEL)	Riobamba 486, 6o Piso, Capital Federal, 1025 Buenos Aires Contact: Norberto Peluso 54-11-4953-2685 Email: administracion@adel.com.ar Website: http://www.adel.com.ar
Brasil	ABRALIMP- ASSOCIACAO BRASILEIRA DO MERCADO DE LIPIEZA PROFISSIONAL	Av. Nove de Julho, 55591-CJ 22 Sao Paulo, SP, 01407-200 Brazil 55-11-3079-2003 Website: http://www.abralimp.org.br
Brasil	FEDERAÇÃO NACIONAL DAS EMPRESAS DE SERVICOS E LIMPEZA AMBIENTAL (FEBRAC)	SBS Quadra 02 Lote 15 Bloco E, Edificio Prime, Salas 1603/1604, Brasília, D.F. 70070-120 Contact: Ricardo Costa Garcia Phone/Fax: 55-61-3327-6390 Email: presidente@febrac.org.br Website: http://www.febrac.com.br
Brasil	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ (SICOP)	Rua Lourenço Pinto, 196 - 5o Andar Conjunto 509/510/511 - Centro 80010-160 Curitiba, PR, Brazil Contact: Adonai Aires de Arruda 55-41-3323-1201 Fax: 55-41-3323-0440 Email: adonaiarruda@higiserv.com.br Website: http://www.seac-pr.com.br
Brasil	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (SEAC-RJ)	Rua da Candelária,09 - Sala 406 - Centro 20091-020 Rio de Janeiro, RJ, Brazil Contact: Ricardo Costa Garcia 55-21-2253-5661 Fax: 55-21-2253-4282 Email: seacrj@seac-rj.com.br Website: http://www.seac-rj.com.br
Brasil	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL (SINDASSEIO)	Av. Parana 999 Sao Geraldo 90240-600 Porto Alegre, RS, Brazil Contact: José Antonio Bello 55-51-3262-2832 Fax: 55-51-3262-2832 Email: sindasseio@sindasseio.org.br www.sindasseio.org.br

¹ Empresa y Limpieza (2018). ISSA y Afidamp FAB crean una plataforma global para la industria de la limpieza. Obtenido de: <http://empresaylimpieza.com/art/1377/issa-y-afidamp-fab-crean-una-plataforma-global-para-la-industria-de-la-limpieza>

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018
		Página: 5 de 12

Brasil	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO (SEAC-SP)	Av. República do Libano, 1204 Jardim Paulista 04502-001 São Paulo, SP, Brazil Contact: Rui Monteiro Marques 55-11-3887-2926 Fax: 55-11-3887-0864 Email: seac@seac-sp.com.br Website: http://www.sindicon-sp.com.br
Brasil	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO DO ESTADO DO PARANA (SEAC-PR)	Rua Lourenco Pinto, 196-5o Andar, Conjunto 509/510/511- Centro, Curitiba, PR 80010-160 Contact: Adonai Aires de Arruda 55-41-3323-1201 Email: adonaiarruda@higiserv.com.br
México	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE LIMPIEZA AC (ANELAC)	Xola 404 B Col. del Valle C.P. 03100 Del. Benito Juarez, Mexico. D.F. Contact: Francisco Medina 52-55-5523-4571 Email: pacomedinacastro@yahoo.com Website: http://www.limpiezaconimagen.com
México	ASOCIACIÓN NACIONAL DE HOTELES Y MOTELES A.C.	Balderas 33-414 Col. Centro Mexico City, D.F. 06040 Mexico Contact: Ángeles González Mendoza 52-55-5510-8614 Fax: 52-55-5510-8874 Website: http://www.hotelesmexicanos.org
México	CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LAS LAVANDERÍAS	Río Danubio No. 38 Col. Cuauhtemoc Mexico City, D.F. 06500 Mexico Contact: Luz Picazo 52-55-5511-6978 Fax: 52-55-5533-6717 Email: contacto@canalava.org.mx Website: http://www.canalava.org.mx
México	CONSEJO MEXICANO DE EDIFICACIÓN SUSTENTABLE (MEXICO GREEN BUILDING COUNCIL)	José Benítez 2704-1 Col. Obispado Monterrey, N.L. 64060 Mexico Contact: César Ulises Treviño Phone/Fax: 52-81-8346-6349 Email: utrevino@mexicogbc.org Website: http://www.mexicogbc.org
México	ASOCIACION REGIONMONTANA DE EMPRESAS DE LIPIEZA, A.C.	420 Norte Col. Ventro 64000 Monterrey, N.L. 52-81-8374-5960 Website: http://www.arelac.org

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 6 de 12

Colombia	FEDERACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE ASEO	Calle 87 No 49A - 38 Bogota, Colombia Contacto: Dorian Bohorquez Sierra Phone/Fax: 52-257-3212 E-mail: fenaseo@fenaseo.com Web site: www.fenaseo.com.co
----------	---	---

Fuente: ISSA: <https://latam.issa.com/about-issa/alliances/latin-america-industry-associations>

El mercado colombiano actualmente cuenta la FEDERACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE ASEO (Fenaseo), una organización sin ánimo de lucro que agremia a las empresas prestadoras del servicio de aseo y limpieza e industrias afines en Colombia, con el propósito de impulsar el fortalecimiento del gremio y contribuir a su crecimiento.

A continuación, se relacionan algunas empresas afiliadas a la FEDERACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE ASEO (FENASEO) que prestan el servicio correspondiente a la realización servicios de limpieza, aseo, cafetería y mensajería.


Tabla 2

ITEM	EMPRESA	CORREO ELÉCTRONICO	UBICACIÓN
1	EXPERIENZA SAS (ASERASEO SAS)	tatiana.jimenez@experiencia.co monica.vargas@experiencia.co	Calle 163ª # 18ª-08
2	BRILLASEO	ventas@brillaseo.com coordinador.operativo@brillaseo.com	Carrera 72B #48-42
3	UNIVERSAL DE LIMPIEZA S.A.S (UNILIMPIEZA SAS)	comercial@unilimpieza.com	Avenida Calle 80 No. 69 K-11
4	JM MARTINEZ	MERCADEO@JMMARTINEZ.COM.CO	Cra 13A N° 96-36
5	CASALIMPIA SA	solicitudcotizaciones@casalimpia.com.co licitaciones1@casalimpia.com.co	AV EL DORADO #100-80
6	QUICK	cesar.quintero@quick.com.co maritza.gomez@quick.com.co	Tv. 93 ## 51 - 98, Bogotá
7	LADOINSA SAS	e.cano@ladoinsa.co	Calle 12a No. 68c-03
8	CONSERJES INMOBILIARIOS	conserjesinmobiliarios@gmail.com	Carrera 19 166-34
9	SERVILIMA SAS	comercial@servilima.com	Carrera 57A N° 94B 66
10	ASECOLBAS LTDA	asecolbas@gmail.com supervisora1@asecolbas.com gerencia@asecolbas.com	CALLE 166 No. 18 - 26

Fuente: Fenaseo: <https://www.fenaseo.com.co/convenios-federados/federados.html>

3. Aspecto Técnico

Se debe garantizar que el personal requerido para la prestación del servicio cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 7 de 12

- **Perfil del personal:**


PERFIL REQUERIDO	TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD
Educación mínima requerida séptimo (7) de bachillerato con experiencia de 1 año en cargos similares, con curso vigente de manipulación de alimentos, con) Examen de uñas y frotis de garganta expedido por un laboratorio clínico	Operario servicios generales	3
Educación mínima requerida bachiller con experiencia mínima de 1 año en cargos similares, no tener comparendos, con licencia de conducción mínimo de categoría A2	Mensajero motorizado	1

Adicional a lo anterior, los certificados de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá D.C., de la Procuraduría General de la Nación y Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.

De igual forma el suministro de insumos de aseo y cafetería deberá ceñirse a las características técnicas mínimas detalladas en la ficha técnica anexada a continuación:

No	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALCOHOL INDUSTRIAL	GALÓN
2	AMBIENTADOR (SPRAY)	UNIDAD
3	AMONIO CUATERNARIO	GALÓN
4	AROMATICA DE INFUSIÓN	CAJA (50 SOBRES)
5	AROMATICA PANELA	CAJA (50 SOBRES)
6	ATOMIZADOR	UNIDAD
7	AZUCAR EN SOBRE	PACA (10 PAQUETES)
8	BALDE	UNIDAD
9	BAYETILLA BLANCA	UNIDAD
10	BOLSA BLANCA 70 X 100	PAQUETE
11	BOLSA GRIS 70 X 100	PAQUETE
12	BOLSA NEGRA 70 X 100	PAQUETE
13	BOLSA VERDE 70 X 100	PAQUETE
14	BOLSA PAPELERA NEGRA 40X60	PAQUETE
15	BOLSA PAPELERA ROJA 40X60	PAQUETE
16	CAFE	PACA (10 LIBRAS)
17	CEPILLO ROPA	UNIDAD
18	CEPILLO SANITARIO	UNIDAD
19	CERA	GALÓN
20	CLORO BLANQUEADOR	GALÓN
21	DESENGRASANTE	GALÓN
22	DESINFECTANTE	GALÓN

23	DISPENSADOR DE JABON (ENVASE PLASTICO CON VALVULA)	UNIDAD
24	ESCOBA DURA	UNIDAD
25	ESCOBA SUAVE	UNIDAD
26	ESPONJA ABRASIVA MULTIUSOS	UNIDAD
27	ESPONJILLA ACERO INOXIDABLE	UNIDAD
28	FILTRO GRECA NO. 1	UNIDAD
29	GEL ANTIBACTERIAL	GALÓN
30	GUANTE CIRUJIA (NITRILO)	CAJA
31	GRECA (3 CUERPOS 240 TINTOS)	UNIDAD
32	GUANTE DOMESTICO AMARILLO - TALLA 8, CALIBRE 35	PAR
33	GUANTE DOMESTICO NEGRO - TALLA 8, CALIBRE 35	PAR
34	GUANTE DOMESTICO ROSADO - TALLA 8, CALIBRE 35	PAR
35	JABON EN POLVO	UNIDAD
36	JABON LAVAPLATOS – LIQUIDO	UNIDAD
37	JABON LAVAPLATOS – CREMA	UNIDAD
38	JABON MANOS	GALÓN
39	LIMPIADOR DE PISOS	GALÓN
40	LIMPIADOR MULTIUSOS ANTIBACTERIAL (DESINFECTANTE)	GALÓN
41	LIMPIAVIDRIOS	GALÓN
42	LUSTRAMUEBLE	GALÓN
43	LIMPIADOR DE TAPICERIA	UNIDAD
44	MEZCLADOR	PAQUETE
45	MOPA SECA	UNIDAD
46	OVEROL DE PROTECCIÓN ANTIFLUIDOS	UNIDAD
47	PAD PARA BRILLADORA COLOR BLANCO DE 16"	UNIDAD
48	PAD PARA BRILLADORA COLOR ROJO DE 16"	UNIDAD
49	PAÑO ABSORBENTE COCINA	UNIDAD
50	PAPEL HIGIENICO	ROLLO
51	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL	UNIDAD (ROLLO GRANDE)
52	PASTILLA DESINFECTANTE PARA TANQUE INODORO	UNIDAD
53	POCILLO CAFÉ COLOMBIA JUEGO UNIDAD	UNIDAD
54	RECOGEDOR	UNIDAD
55	REMOVEDOR CERA / REMOVEDOR SELLANTE	GALÓN
56	SELLADOR	GALÓN
57	SERVILLETA PEQUEÑA	PAQUETE
58	TAPABOCAS	CAJA
59	TERMO BOMBA 1.9 LITROS	UNIDAD
60	TOALLA COCINA (LIMPION)	UNIDAD
61	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE BAÑO	PAQUETE

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 9 de 12

62	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE COCINA	ROLLO
63	TRAPERO	UNIDAD
64	VARSOL ECOLOGICO	GALÓN
65	VASO CARTON 4 ONZ	PAQUETE
66	VASO CARTON 8 ONZ	PAQUETE
67	VASO DE VIDRIO 8 ONZ	UNIDAD

Fuente: Tabla elaborada por Canal Regional de Televisión – TEVEANDINA SAS.

Así mismo es indispensable tener a consideración las siguientes características:

Producto de aseo, higiene y limpieza de uso industrial:


“Es aquella formulación cuya función principal es remover la suciedad y propender por el cuidado de la maquinaria industrial e instalaciones, centros educativos, hospitalarios, etc., que cumple los siguientes requisitos:

- Mercado: No está dirigido a productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico.
- Sistema de distribución y comercialización: Esta dirigido única y exclusivamente al sector industrial.
- Composición: La cantidad de ingrediente activo es diferente en cuanto a concentración, con respecto a los productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico.
- Uso del producto: Se realiza única y exclusivamente a través de máquinas, equipos o personal especializados.

Estos productos se encuentran reglamentados para sus regímenes sanitarios, de control de calidad y vigilancia sanitaria en relación con la producción, procesamiento, envasado, expendio, importación, almacenamiento y comercialización.

Por lo expuesto, todo producto de Aseo, Higiene y Limpieza que se quiera denominar como de Uso Industrial debe reunir los cuatro requisitos antes mencionados, en caso de faltar al menos uno de ellos en sus características el producto será denominado como de Uso Doméstico y, por tanto, debe obtener Registro Sanitario, cumpliendo así con lo establecido por el mencionado Decreto 1545 de 1998.

- Así mismo, El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible determina los criterios ambientales de calidad, técnicos y de seguridad para la producción y el uso de Bienes de Aseo y Cafetería, tales como:
- Contar con iniciativas de ahorro energético, de consumo de agua, disminución de carga contaminante en las aguas residuales y minimización de las emisiones producidas por el proceso de fabricación;
- Fabricar detergentes con un contenido bajo en fósforo.
- Utilizar tintes y colorantes que no impliquen un riesgo tóxico para los organismos acuáticos ni provoquen efectos negativos en el medio ambiente acuático.
- Preferir envases, embalajes y empaques de los productos que contengan algún porcentaje de material reciclado.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 10 de 12

- Brindar capacitación a los empleados sobre el uso, proceso de dilución y adecuada disposición final de las sustancias o materiales de limpieza.
- Contar con un programa post-consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento de los envases del producto.
- Utilizar agentes tenso activos que sean biodegradables en su totalidad o mínimo en un 60% de acuerdo con la NTC 513117.

4. Aspecto Regulatorio

El servicio de aseo, cafetería, suministros y mensajería se encuentra regulado bajo el siguiente marco normativo:

- Normas vigentes para Reciclaje y Recolección de Basuras Decreto 1713 DE 2002 - Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución número 3673 de 2008 mediante la cual el Ministerio de la Protección Social estableció el Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en alturas con peligro de caídas. Para efectos de la aplicación de la norma se entiende por trabajo en alturas, toda labor o desplazamiento que se realice a 1,50 metros o más sobre un nivel inferior.
- Normatividad existente en cuanto a seguridad industrial.
- Norma de Gestión Ambiental NTC ISO 14001.
- Ley 9 de 1979 de la protección del medio ambiente, en la cual se tratan temas como el manejo de químicos y requisitos que estos deben cumplir para su adecuado uso.


5. Análisis de la Demanda

A continuación, se analizarán los siguientes aspectos:

5.1. ¿Cómo adquieren otras Entidades Estatales y las empresas privadas este servicio?

Revisada la página web de Colombia compra eficiente, con el fin de verificar la forma con que otras entidades adquirieron este servicio, se obtuvo el siguiente resultado:

MODALIDAD DE SELECCIÓN	ENTIDAD	OBJETO	PRESUPUESTO
CONTRATACION DIRECTA N 119-2024	HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E	Prestar el servicio de aseo, limpieza e higienización hospitalaria para las diferentes áreas y sedes del hospital regional de la orinoquia e.s.e	\$ 367.897.962
DTPA-IP-NACION-2024-069	PARQUES NACIONALES NATURALES- DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO	Prestar servicio de aseo, cafetería y jardinería en la sede administrativa de la Dirección Territorial Pacífico	\$ 58.171.686
IPMC-DTOR-103-2024	PARQUES NACIONALES	OR07-004 Contratar el servicio de aseo y cafetería para la sede	\$ 36.480.000

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 11 de 12

	NATURALES DE COLOMBIA - DIRECCION TERRITORIAL ORINOQUIA	administrativa y operativa, ubicada en el municipio de La Macarena - Meta, asignada al PNN Tinigua y Sierra de La Macarena.	
--	---	---	--

5.2. ¿Cómo la entidad en el pasado ha adquirido el servicio a contratar?


Revisado el historial de adquisiciones relacionadas con el servicio a contratar, la entidad, se encontró que la misma ha realizado hasta la fecha la adquisición de este servicio a través de las siguientes modalidades de contratación:

No CONT.	MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATADO
052 de 2021	Contratación directa	Prestar los servicios de aseo, cafetería y mensajería de acuerdo con las necesidades de TEVEANDINA LTDA. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio y con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del contrato.	\$ 75.587.997
305 DE 2022	Contratación directa	Prestar los servicios de aseo, cafetería y mensajería de acuerdo a las necesidades de TEVEANDINA SAS. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio y con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del contrato.	\$77.667.440
214 de 2023	Contratación invitación cerrada	Prestar los servicios de aseo, cafetería y mensajería de acuerdo con las necesidades de TEVEANDINA SAS. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio y con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del contrato.	\$77.991.349
122 de 2024	Contratación invitación cerrada	Prestar servicios de aseo, cafetería y mensajería en las instalaciones de Teveandina SAS.	\$112.011.679

6. Análisis de la oferta costos y/o precios promedio del mercado

En aras de poder identificar el valor estimado del proceso a contratar, se enviaron cinco (05) solicitudes de cotización por medio de correos electrónicos a las siguientes empresas:

RAZON SOCIAL DEL INVITADO A COTIZAR	CORREO	FECHA DE ENTREGA COTIZACION
CENTRO ASEO MANTENIMIENTO PROFESIONALSAS	diazlq@centroaseo.com	No envió cotización
ASOCIACION ACUA	ASOCIACIONACUA@GMAIL.COM	21/01/2025

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: MA-GC-F52
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	ANÁLISIS DEL SECTOR	Fecha: 03/12/2018 Página: 12 de 12

COMERCIO INTEGRAL & SERVICIOS SAS	coinserviciosas@gmail.com	21/01/2025
PROYECTOS Y DESARROLLO POR COLOMBIA SAS	prodescolombia@gmail.com	21/01/2025
DON ASEO LTDA	donaseo2005@yahoo.es	No envió cotización

6.1. Comparativo de Precios

Conforme a las cotizaciones recibidas, a continuación, se cita el siguiente cuadro comparativo de precios:

ITEM	EMPRESA	VALOR UNITARIO OPERARIA IVA INCLUIDO	VALOR UNITARIO MENSAJERO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL POR 11 MESES	COTIZACIÓN INSUMOS IVA INCLUIDO
1	PROYECTOS Y DESARROLLO POR COLOMBIA SAS	\$ 4,456,800	\$ 5,075,800	\$ 202,908,200	\$ 4,052,000
2	COMERCIO INTEGRAL & SERVICIOS S.A.S	\$ 4,523,044	\$ 5,105,100	\$ 205,416,552	\$ 4,194,100
3	ACUA ASOCIACIÓN	\$ 4,536,570	\$ 5,117,000	\$ 205,993,810	\$ 4,234,640
VALOR TOTAL				\$ 614,318,562	\$ 12,480,740
MEDIA GEOMETRICA				\$ 204,768,462	\$ 4,159,504

Conclusiones:

A partir del valor promedio que resulto de la proyección de consumo de Servicio de aseo, mensajería y suministro de insumo de aseo y cafetería, la entidad dispondrá de la suma de hasta CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$178.140.474) incluido IVA y todos los costos e impuestos a que haya lugar para la contratación de los servicios requeridos.

7. Anexos

Se adjuntan las solicitudes y cotizaciones gestionadas en desarrollo del presente análisis.



JUAN GABRIEL CHAPARRO
Administrador de Almacén y Archivo

Proyecto: Juan Gabriel Chaparro – Administrador de almacén y Archivo