

<b>Tr-ce</b>	<b>MACROPROCESO:</b>	<b>MISIONAL</b>			<b>CÓDIGO:</b>	MM -GCON- P02	
	<b>PROCESO AL QUE PERTENECE:</b>	<b>GESTIÓN DE CONTENIDOS</b>			<b>VERSIÓN:</b>	0	
	<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>GESTIÓN DE CONTENIDOS</b>			<b>FECHA:</b>	04/05/2018	
<b>OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Alimentar la parrilla de programación con programas producidos por terceros a través de la modalidad de licencias de emisión, complementando la programación propia, con el fin de dar cumplimiento a la línea editorial del Canal.						
<b>ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Este procedimiento comienza con la definición de necesidades de contenidos y se extiende hasta la emisión del concepto de pertinencia de los mismos.						
<b>RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Líder de Contenidos						
<b>DEFINICIONES Y SIGLAS</b>							
<b>GESTIÓN:</b>	Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir una cosa.						
<b>PARTE INTERESADA:</b>	Organización persona o grupo que tiene un interés en el desempeño o éxito de una entidad.						
<b>POLÍTICAS DE OPERACIÓN</b>							
Se debe verificar que los proveedores tengan derechos patrimoniales para la emisión de licencias de los programas ofrecidos a través un documento que lo certifique. Esta condición debe quedar expresa en los formatos elaborados para la cesión de derechos, exonerando al canal sobre responsabilidad legal en esta materia.							
<b>NORMATIVIDAD APLICABLE</b>				<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO (Formatos, manuales, guías)</b>			
Acuerdo 002 de 2011 de la Comisión Nacional de Televisión. Todos los acuerdos emanados de la Comisión Nacional de Televisión o el organismo regulador vigente (ANTV)				Formato de curaduría			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>							
No.	INFORMACIÓN DE ENTRADA	ACTIVIDAD (Flujograma)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	REGISTRO	CONTROL	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
			Inicio				
1	Estrategia anual de contenidos de la vigencia siguiente	Identificar necesidades de programación	Identificar necesidades de programación que pueden ser suplidas a través de gestión de material de terceros.	Criterios necesidades programación para búsqueda de contenidos		Asesor de contenidos	1 día
2	Catálogos de material ofrecido al canal	Solicitar muestra audiovisual y ficha técnica	Solicitar muestra audiovisual y ficha técnica de los materiales ofrecidos	Cartas de entrega		Asesora de contenidos	2 horas
3	Muestra audiovisual y ficha técnica de los programas ofrecidos	Realizar evaluación audiovisual.	Realizar evaluación audiovisual del material ofrecido de acuerdo con los formatos y criterios definidos para ello	Tabla de curaduría		Realizadora conceptual	1 día
		¿Cumple con la evaluación audiovisual? No: Continúa con la actividad No 4 Si: Continúa con la actividad No 5					
4	Tablas de evaluación y curaduría diligenciadas	Devolver material que no cumple con especificaciones.	Devolver material que no cumple con especificaciones. Continúa con la actividad No 2	Cartas de devolución		Asesora de contenidos	2 horas
5	Tablas de evaluación y curaduría diligenciadas	Seleccionar materiales aprobados en evaluación.	Seleccionar dentro de los materiales aprobados en evaluación, cuáles se recomienda gestionar (como prioridad y como opciones para cada componente de la programación)	Tablas de evaluación y curaduría diligenciadas		Realizadora conceptual	1 día
6	Tablas de evaluación y curaduría diligenciadas	Remitir programas aprobados.	Remitir a las áreas, los programas aprobados para continuar su gestión (jurídica y programación)	Correo electrónico		Asesora de contenidos	1 hora
		FINALIZA	Finaliza				
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>							
<b>FECHA</b>		<b>VERSIÓN</b>		<b>RAZÓN DEL CAMBIO</b>			
04/05/2018		0		Creación del documento			
<b>ELABORÓ:</b>				<b>REVISÓ Y APROBÓ:</b>			
Nombre: Tiziana Arevalo - Giovanni Andrés Méndez				Nombre: Tiziana Arevalo			
Cargo: Asesora de contenidos - Profesional de planeación				Cargo: Asesora de contenidos			
<b>"Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación"</b>							